

SPISZCZKA
52-501 Szkoła w Ślesinie
tel. 83 2704027
NP 685 26 28 733

**Zarządzenie Nr 1/2019/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Ślesinie
z dnia 30 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole
Szkolno – Przedszkolnym w Ślesinie**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 34 Statutu Szkoły Podstawowej w Ślesinie i § 13 Statutu Przedszkola w Ślesinie zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślesinie” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 3. Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 5. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie

Nr 1/2017/2018 z dnia 01 września 2017r.

DYREKTOR
B. Bałew
mgr Bożena Bałewska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
62-461 Ślesin, ul. Żelazna 35
tel. 011 2704027
NIP 662-20-25-733

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora ZSP w Ślesinie
z dnia 30.08.2019r. Nr 1/2019/2020

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ślesinie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Ślesinie wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPS,
 - nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie wnoszący opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 12:25 – 12:45 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Jadłospis na dwa tygodnie z góry jest wywieszany na tablicach informacyjnych przy klasach przedszkolnych oraz na drzwiach stołówki.
5. Jadłospis ustala intendent szkoły i szef kuchni zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

Odpłatność za obiady

§ 4

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez uczniów ZSP ustala się w kwocie:
budynek przy ulicy Żwirki i Wigury 3,80 zł:
 - zupa – 0,80 zł
 - drugie danie – 3,00 zł
 - herbata- 0,20 zł (dla uczniów kl. I-III)budynek przy ulicy Młodzieżowej:
 - zupa – 1,00 zł
 - drugie danie – 3,00 zł.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez pracowników ZSP ustala się w kwocie:
ul. Żwirki i Wigury
 - zupa -1,80 zł
 - drugie danie – 5,50 złul. Młodzieżowa
 - zupa-1,50 zł
 - drugie danie- 6,00 zł
3. Wysokość opłaty za korzystanie ze śniadań, obiadów i podwieczorków w stołówce szkolnej dla dzieci przedszkola w ZSP ustala się w kwocie odpowiednio:
 - śniadanie –2,50 zł
 - obiad – 2,75 zł
 - podwieczorek – 1,75 zł
4. Wysokość za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków.
6. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. Uczeń może dokonać zakupu obiadów na dowolną liczbę dni z góry lub tylko na dany dzień – samą zupę, samo drugie danie lub obiad dwudaniowy.
8. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w ciągu roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,
9. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

Odwołania obiadów

§ 5

1. Rezygnacje z posiłku można zgłaszać do godz. 9.00 danego dnia roboczego, osobiście lub telefonicznie pod nr 632704027. Przy zgłaszaniu rezygnacji należy podać imię i nazwisko ucznia oraz datę nieobecności.
2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza wychowawca.

3. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następne posiłki.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 6

1. Posiłki wydawane są na podstawie paragonu wydawanego przy zakupie obiadów.
2. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów spożywających posiłki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur oraz pracownicy stołówki.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłki.

§ 7

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- używania sztuców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 8

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztuców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 9

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.

DYREKTOR
B. Baluf
mgr Renata Bałewska